

ОЗНАКОМЛЕННЫ

Общее собрание трудового коллектива

Протокол № 6/н от 30.08.2023 г.

Представитель коллектива

 / С.А.Семенова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ММКДОУ № 1

 / О.С. Романова



## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 1 п.Муезерский  
на 2023- 2024 учебный год

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 п. Муезерский создано в соответствии с постановлением Главы местного самоуправления № 277 от 1 декабря 1999 года и является дошкольным образовательным учреждением. С 1985 года до 30 апреля 1993 года учреждение входило в состав Ругозерского ЛПХ объединения «Карелдеспром» и называлось ясли-сад № 4. С 01 мая 1993 года учреждение передано в РОНО и называлось детский сад № 1. В 1998 году учреждение переименовано в ДОУ № 1. С 01 января 2012 года учреждение вновь переименовано.

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 п. Муезерский.  
Сокращенное наименование: МКДОУ № 1.

Местонахождение: 186960, Республика Карелия, Муезерский район, поселок Муезерский, улица Октябрьская, дом 37А.

Тип: казенное дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Учредителем является муниципальное образование «Муезерский муниципальный район», действующий на основании Устава.

Заведующая – Романова Олеся Сергеевна.

Телефон – 3-35-64, сайт – [www.mkdou1.ucoz.ru](http://www.mkdou1.ucoz.ru)

Детский сад рассчитан на 6 групп: группа раннего возраста (20 чел), 1-я младшая группа (20 чел), 2-я младшая группа (29 чел), средняя группа (25 чел), старшая группа (23 чел), подготовительная группа (23 чел).

## 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее - Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

### **Цели Программы:**

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Реализация Программы направлена на:**

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
- создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности - близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения

образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимопочтение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МКДОУ «Детский сад» № 1 руководствуется следующими нормативно - правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

программам дошкольного образования"

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### **3. ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- Продолжать строить работу учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной программой ДО.
- Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательный процесс детского сада.
- Повысить компетентность педагогов в теоретическом вопросе по подготовке детей к обучению грамоте.
- Формировать ценности здорового образа жизни и общую культуру личности детей, развитие их физических, социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, качеств.
- Продолжить работу над созданием условий для психофизического благополучия воспитанников и работников учреждения.
- Продолжить совершенствование материально-технической базы учреждения.

### **4. НОРМАТИВНО – ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель: продолжить совершенствование всех нормативно-правовых документов учреждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Республики Карелия, Муезерского муниципального района.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Принятие и утверждение Устава учреждения в новой редакции.	по мере необходимости	Заведующая О.С. Романова
2	Принятие и утверждение разных локальных актов учреждения.	по мере необходимости	
3	Текущая работа	в течение года	
4	Принятие и утверждение образовательной программы учреждения в новой редакции (ФГОС).	май-август	
5	Заключение/продление договоров с разными учреждениями для функционирования детского сада.	декабрь	
6	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей)	в течение года	
7	Переоформление лицензии	август-декабрь	

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

1. Цель: обеспечение здорового безопасного качественного питания воспитанников в детском саду в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; совершенствование 15-дневного меню; повышение персональной ответственности всех работников, отвечающих за организацию питания в учреждении.

Смотри приложение 1 – Положение по организации питания в МКДОУ детский сад № 1 п. Муезерский на 2023-2024 учебный год.

### 6. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Прохождение работниками медицинского осмотра	Октябрь-ноябрь	работники	медицинская книжка

2	Проведение антропометрических измерений воспитанников	2 раза в год	Медсестра больницы, воспитатель	запись данных в мед. карту воспитанника
3	Осмотр воспитанников на педикулёз и чесотку	еженедельно	воспитатель	запись в журнале
5	Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	по графику детской консультации	Межмуниципальная больница № 1	
6	Организация и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий	по графику	Медсестра детской консультации и	
7	Профилактический медосмотр воспитанников	апрель	Межмуниципальная больница № 1	

### 7. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: создание благоприятных условий для финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение штатного расписания	по мере необходимости	Заведующая
2	Бухгалтерия: - график отпусков	до 15 декабря	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ на отпуск</li> <li>- табель на зарплату</li> <li>- подпись месячного отчёта</li> <li>- инвентаризация</li> <li>- составление сметы на 2023 год</li> </ul>	<p>в течении года</p> <p>25-го каждого месяца</p> <p>6-го каждого месяца</p> <p>с 01.10. по 15.12.</p> <p>июнь-июль</p>	<p>О.С.Романова</p> <p>Завхоз</p> <p>Ивачева Л.Б.</p>
3	Заказ денежных средств на питание и оплата счетов за продукты питания по договорам	в течение года	
4	Заказ денежных средств на канцелярско-хозяйственные нужды первой необходимости (стиральный порошок, мыло, метлы, офисная бумага и др.)	1 раз в месяц	
5	<p>Необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- купить мягкий инвентарь</li> <li>- купить пылесос</li> <li>- купить одноразовые детские сиденья для унитаза</li> <li>- иные приобретения и работы, возникающие по мере необходимости.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>(при наличии средств)</p>	
6	Текущий ремонт	в течение года	<p>Завхоз</p> <p>Ивачева Л.Б.</p>
7	<p>Косметический ремонт помещений учреждения</p> <p>-Ремонт пищеблока.(за счёт бюджетных средств)</p> <p>-Ремонт лестничных пролетов</p>		



Смотри Приложение № 2 – План работы по организации хозяйственного, санитарно-гигиенического и противопожарного режима в МКДОУ № 1 на 2023 -2024 учебный год.

## 8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Цель:

- расширять и углублять знания воспитанников и работников об опасности огня, об опасных последствиях пожаров;
- совершенствовать навыки правильного обращения с пожароопасными предметами;
- повысить уровень противопожарного режима в учреждении.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Издание приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность	сентябрь	заведующая Романова О.С
2	Инструктаж работников учреждения по пожарной безопасности	В течении года по мере необходимости	Завхоз Ивачева Л.Б.
3	Издание приказа об установлении противопожарного режима в учреждении.	сентябрь	заведующая Романова О.С
4	Утверждение плана противопожарных мероприятий	сентябрь	заведующая Романова О.С
5	Проведение учебных тренировок по ПБ	Два раза в год	Завхоз Ивачева Л.Б.
6	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора	в течение года	Заведующая О.С. Романова.
7	Проверка исправности электрических розеток, выключателей,	постоянно	Завхоз

	электрооборудования		Ивачева Л.Б.
8	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	Завхоз Ивачева Л.Б.
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	при проведении мероприятий	заведующая Романова О.С.
10	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками учреждения	постоянно	Завхоз Ивачева Л.Б.
11	Организация и проведение разнообразных форм работы с детьми (занятия познавательного цикла, беседы, развлечения, дидактические игры, чтение художественной литературы, обыгрывание ситуаций).	в течение года	воспитатели
12	Организация выставок-новинок методической литературы, приобретение дидактических игр и наглядных пособий в помощь педагогу для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.	в течение года (при наличии средств)	Савченко Н.В. воспитатели
13	Проведение совместно с работниками Госпожнадзора мероприятий по пожарной безопасности для работников и воспитанников учреждения.	в течение года	воспитатели
14	Включать в родительские собрания темы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей «Один дома», «Ребёнок и природа» «Ребёнок на улице»	в течение года	воспитатели

## 9. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Издание приказов в данной области на новый учебный год.	сентябрь	заведующая Романова О.С.
2	Инструктаж работников по правилам и порядку действий и поведения при угрозе террористического акта.	сентябрь февраль	

3	Обновление информационных стендов по гражданской обороне	в течение года	Заведующая О.С Романова Савченко Н.В. воспитатели
4	Утверждение Плана мероприятий по антитерроризму и экстремизму	сентябрь	Заведующая О.С Романова
5	Контроль за выполнением мероприятий по антитерроризму и экстремизму согласно плану	в течение года	Заведующая О.С Романова
6	Проверка целостности входных дверей, замков, оконных проемов, подвала	постоянно	Завхоз Ивачева ЛБ.
7	Досуговая деятельность по безопасности жизнедеятельности воспитанников	в течение года	воспитатели

### 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 10.1. Кадровый состав педагогических работников

№	ФИО педагога	Тема по самообразованию на учебный год	Сроки	Квалификационная категория	Год аттестации	В каком виде составляется отчет
1	Савченко Н.В.	Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения ФГОС ДО в образовательный процесс детского сада.	2015 - 2023	----		Анализ работы за год на итоговом педсовете.
2	Семёнова С.А	Инновационные физкультурно – оздоровительные технологии – залог успешного приобщения дошкольника к здоровому образу жизни»	2023 - 2024	Высшая категория	2021 31 мая	презентация
	Высоцкая Т.Н	Развитие танцевально – игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной	2023 - 2024	Соответствие		Открытое мероприятие

		деятельности.						
	Ковзан О.Е	«Профилактика профессионального выгорания педагогов ДОУ»	2023 – 2024 г	2023 – 2024 г	Без категории	2025г	Семинар – практикум	
3	Бабошина И.А.	Ознакомление дошкольников с временными представлениями.			Соответствие	2018 март	Обобщение опыта на педчаше	
4	Грохина Н.С.	«Театр – как средство формирования связной речи детей»	2023-2024	2023-2024	Высшая категория	2022 26 мая	Драматизация сказки	
5	Ифтодий Т.В.	«Формирование у дошкольников нравственной культуры»	2023 - 2024	2023 - 2024	Высшая категория	Декабрь 2021	Отчёт на итоговом педсовете	
6	Косенко М.В.	Экологическое развитие детей в младшей группе.	2023 - 2024	2023 - 2024	Высшая категория	05.03.20 21	Отчёт на педчаше.	
7	Горшкова А.А	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет	2023 - 2024	2023 - 2024	Соответствие должности	2021	Отчёт - презентация.	
8	Костюкова А.В	Формирование графических навыков и умений как средство подготовки руки к письму у детей 6 –7 лет»	2023-2024	2023-2024	Соответствие должности	Январь 2021	отчёт	
9	Янкович М.Н.	Народный фольклор в развитии речи детей старшего дошкольного возраста	2023 - 2024	2023 - 2024	Соответствие должности	2018 ноябрь	НОД по РР в подготовительной группе	
10	Зайцева Н.Н.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста.	2023 - 2024	2023 - 2024	Соответствие должности	2019 г январь	Презентация	
11	Киселёва М.М	Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей раннего возраста.	2023-2024	2023-2024	Соответствие должности	2021г январь	Отчёт на педчаше	
12	Тиначева ЛВ	«Дидактические игры в обучении детей основам	2023-	2023-	Соответствие	2021г	Отчёт на педчаше	

	математики»	2024	должности	январь
<b>Проектная деятельность</b>				
С.А. Семёнова	«Футболка»	С сентября 2023	долгосрочный.	Средняя
С.А. Семёнова	«Пионербол» игра.	Сентябрь 2022 – май 2023		подготовительная группа
А.А. Горшкова, Н.Н.Зайцева	«Синий, красный, зелёный, жёлтый»	Со 2.10.-13.10.2023		1 младшая группа
А.А. Горшкова, Н.Н.Зайцева	«В гостях у сказки»	С 1.11 по 17.11.2023		1 младшая группа
А.А. Горшкова, Н.Н.Зайцева	«Волшебник снег»	С 15.01 по 26.01.2024		1 младшая группа
А.А. Горшкова, Н.Н.Зайцева	«Домашние животные»	С 1.04.12.04.2024		1 младшая группа
И.А. Бабошина, Н.Н.Зайцева	«Времена года»	долгосрочный		Старшая группа
И.А. Бабошина, Н.Н.Зайцева	«Откуда хлеб пришёл»	2 недели - осень		Старшая группа
И.А. Бабошина, Н.Н.Зайцева	«Стихи мира»			Старшая группа
И.А. Бабошина, Н.Н.Зайцева	«Его величество – электричество»			Старшая группа
А.В. Костокова	«Волшебница осень»	Октябрь – ноябрь (месяц)		Подготовительная группа
Тиначева Л.В				

А.В. Костюкова	«Волшебница вода»	Январь (2 недели)	Подготовительная группа
М. М Киселёва	«Моя любимая игрушка»	Октябрь 2023г	Группа раннего возраста
М. М Киселёва	«Чистые ладошки»	апрель 2024г	Группа раннего возраста
Тиначева Л.В	«Пожарная безопасность» долгосрочный	Октябрь 2022 – май 2023	Подготовительная группа
Тиначева Л.В	«Новый год в кругу семьи»	Декабрь 2023	Подготовительная группа
Тиначева Л.В	«Любимые игры в семье»		Группа раннего возраста
Косенко М.В	«Золотая осень»	Октябрь 2023г	2я младшая группа
Ифтодий Т.В			
Косенко М.В	«Моя семья»	Февраль 2024г	2я младшая группа
Ифтодий Т.В			
Ерохина Н.С Ифтодий Т.В	«Мой любимый посёлок»	Ноябрь 2023	Средняя группа
Ерохина Н.С Ифтодий Т.В	«Новый год»	С 18.12. по 22.12.2023г	Средняя группа
Ковзан О.Е.	«Краски радости»	Сноября 2023г по апрель 2024г	Средняя группа

### 10.2. Повышение квалификации педагогов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Организация работы ДОУ по повышению квалификации педагогов: - планирование работы; - составление банка данных о прохождении педагогами аттестации.	сентябрь	Савченко Н.В.
3	Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования, - оказание методической помощи в подборе материала для тем по	в течение года	Педагоги Савченко Н.В.

	самообразованию, - организация выставок методической литературы. - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год, - приобретение новинок методической литературы.		
4.	<b>Курсы</b> <b>Повышение квалификации</b> Аттестация на I ю категорию		Зайцева Н.Н
5.	Участие в методических объединениях района.	До декабря 2023г В течение года	Все педагоги

### 10.3. Аттестация педагогических работников

Цель: повышение или подтверждение соответствия занимаемой должности.

#### Мероприятия по аттестации педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление приказов и планов по аттестации	Сентябрь 2022г.	О.С. Романова -заведующая
Полноценные материалы «Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников», Формирование аттестационных документов педагогов	В течение года	Н.В. Савченко -зам зав. по МР
Консультация на тему «Новый порядок аттестации педагогических работников МКДОУ № 1», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории.	В течении года	Н.В. Савченко -зам зав. по МР
Составление заявок на прохождение аттестации в 2023-2024 уч.году	Октябрь сентябрь	Н.В. Савченко -зам зав. по МР

Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течении года	О.С. Романова -заведующая Н.В. Савченко -зам зав. по МР
Оформление стенда « Аттестация педагогических работников»	Сентябрь 2023г.	Н.В. Савченко -зам зав. по МР
Формирование банка нормативно-правовой базы, научно- методической литературы	В течении года	Н.В. Савченко -зам зав. по МР

#### 10.4. Консультация, семинар-практикум, педсовет.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<p><b>Педсовет № 1:</b> Организация работы учреждения в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Цель: утверждение годового плана; подведение итогов работы за прошлый учебный год и летний период; подготовка к новому учебном году.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ;</li> </ul> <p><b>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»</b></p>	Сентябрь 2023	О.С. Романова - заведующая Н.В. Савченко -зам зав. по МР
2	<p><b>Задача:</b> Повысить компетентность педагогов в теоретическом вопросе по подготовке детей к обучению грамоте.</p> <p><b>Тема педсовета:</b> Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста.</p>	Декабрь 2023г	О.С. Романова - заведующая Н.В. Савченко -зам зав. по МР



<p>• <b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов об основных понятиях и методики проведения занятий в области обучения детей грамоте.</p> <p><b>Консультации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение ФОП по обучению грамоте детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Знакомство воспитателей с основными приемами и упражнениями по ознакомлению воспитанников с основными понятиями</li> </ol> <p><b>Семинар – практикум:</b> «Подготовка детей к обучению грамоте»</p>		
<p>3</p> <p><b>Педагог:</b> «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p><b>Задача:</b> Формировать ценности здорового образа жизни и общую культуру личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств.</p> <p><b>Цель:</b> расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ здорового образа жизни и физического воспитания дошкольников.</p> <p><b>Консультации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.</li> <li>2. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО и ФОП.</li> <li>3. Содержание работы по разделу «Активный отдых» ОО «Физическое развитие» в дошкольных группах по ФОП</li> </ol>	<p>Февраль 2023г</p>	<p>О.С. Романова - заведующая Н.В. Савченко -зам зав. по МР</p>

	4. Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.	
	Семинар – практикум: «Музыка и движение – залог здоровья».	

### 10.5. Открытые просмотры

Цель: обобщение педагогического опыта и мастерства.

<i>Содержание</i>	<i>группа</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный педагог</i>
«Путешествия по волшебной стране "Пинши-Читай».	Подготовительная группа	ноябрь	А.В. Костюкова
Тема: «Слова, называющие предметы».	Средняя группа	Ноябрь 2023	Н.С. Ерохина, Т.В. Ифтодий
Занятие «Я хочу вырасти здоровым».	Старшая группа		И.А. Бабошина Н.Н. Зайцева
Досуг с родителями	2я младшая группа		С. А. Семёнова
Агит -бригада «Пожарная безопасность»	Подготовительная группа		А.В. Костюкова С. А. Семёнова
Мастер – класс «Приобщаем детей к здоровому образу жизни»	средняя группа		Н.С. Ерохина

**10.6. Школа начинающего педагога**Цель: оказание консультативной и методической помощи начинающему педагогу по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

<i>Начинающий педагог</i>	<i>Наставник</i>
Горшкова А.А., воспитатель 1й младшей группы.	Н.Н. Зайцева, И.А. Бабошина, Савченко Н.В

План работы «Школы начинающего педагога»:

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в месяц	Савченко Н.В. Н.Н. Зайцева.
2	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	Савченко Н.В. Н.Н. Зайцева.
3	Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	1 раз в квартал	Савченко Н.В. Н.Н. Зайцева.
4	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с новой ООП ДО.	в течение года	Горшкова А.А.
5	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов.	по плану	Горшкова А.А.
6	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование)	октябрь	Н.Н. Зайцева.
7	Взаимо-посещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	февраль	Горшкова А.А. Н.Н. Зайцева
9	Организация занятий по физической культуре с детьми дошкольного возраста	март	Семенова С.А.
10	Подведение итогов работы. Анкетирование.	май	Савченко Н.В. Н.Н. Зайцева

10.7. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно образовательного процесса	август	Ответственный Воспитатели групп
Выставка новинок методической литературы по развитию речи и по ОБЖ.	в течение года	Воспитатели
Выставки рисунков, поделок фотографий.	в течение года	Воспитатели

Оформление карточек дидактических игр по развитию речи.	в течение года	Воспитатели групп
Организация педагогической диагностики детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на начало и конец учебного года	апрель-май	воспитатели

### 10.8 Система физкультурно-оздоровительной работы

№	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
I. МОНИТОРИНГ				
1	Определение уровня физического развития.	все группы	2 раза в год (сентябрь, май)	Семенова С.А. воспитатели
2	Диспансеризация	от 3 до 7 лет	1 раза в год	больница

### II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ

1	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	Семенова С.А. воспитатели
2	НОД по физической культуре	все группы	3 раза в неделю старшая и подготовительная группы, 2 раза в неделю: ранний возраст, 1 я младшая, 2 я младшая и средняя группы	Семенова С.А. М.В. Косенко, А.А Горшкова
3	Подвижные игры	все группы	2 раза в день	воспитатели
4	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	воспитатели
5	Спортивные игры	старшая, подготовительная	2 раза в неделю	воспитатели

6	Физкультурные досуги	все группы	1 раз в месяц	Семенова С.А.
7	Физкультурные праздники	все группы	2 раза в год	Высоцкая Т.Н.
8	День здоровья	дошкольные группы	апрель	воспитатели
9	Дополнительная двигательная активность	все группы	ежедневно	воспитатели
10	Ритмическая гимнастика	старший дошкольный возраст	1 раз в неделю	Семенова С.А.

### III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Витаминотерапия	все группы	2 раза в год	воспитатели
2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна)	воспитатели

### IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1	Музыкотерапия	все группы	использование музыкального сопровождения на занятиях ИЗО, физической культуре	Педагоги групп Семенова С.А. Высоцкая Т.Н. воспитатели
2	Фитонцидотерапия (лук, чеснок, масло пихтовое)	все группы	неблагоприятные периоды, эпидемии	воспитатели воспитатели младшие воспитатели

### V. ЗАКАЛИВАНИЕ

1	Контрастные воздушные ванны	дошкольные группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели
2	Ходьба босиком	все группы	после сна, на НОД	воспитатели
3	Облегченная одежда воспитанников	все группы	в течение дня	воспитатели младшие воспитатели
4	Мытье рук, лица прохладной водой	все группы	в течение дня	воспитатели
5	Ходьба по ребристой дорожке	все группы	после сна, в течение дня	младшие воспитатели воспитатели

#### План воспитательной работы:

#### 10.8. Развитие творческих способностей воспитанников

№п/п	Мероприятия	Срок	группы	дата	ответственные
1.		<b>Праздники</b>			
	«День знаний»	Праздничное мероприятие, посвященное выпуску из детского сада. Песни, стихи, загадки о детском саде, школе, танцы, игры, сюрпризные моменты, сказочные персонажи.	Старшая и подготовительная группы	1 сентября 2023	Воспитатели
	«Праздник урожая»	Песни, стихи, загадки об осени, урожае, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи, получение небольших подарков от Осени, награждение участников выставки детско-родительских работ.	1я младшая, 2я младшая, средняя, старшая и подготовительная группы	Октябрь 2023г	Воспитатели
	«Праздник ко Дню матери.	Песни, стихи, загадки о маме, бабушке, о весне, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи.	Все группы	24 ноября 2023	Воспитатели групп музыкальный руководитель, инструктор по ФК

«Новогодняя сказка»	Песни, стихи, загадки о зиме, о новогоднем празднике, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи, получение подарков	Все группы	25 по 28 декабря 2023	Воспитатели групп музыкальный руководитель, инструктор по ФК
«День защитника Отечества»	Песни, стихи, загадки о дне защитников Отечества, подвижные игры, эстафета.	Дошкольные группы	22 февраля 2024г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
«Мамин день - 8 марта»	Песни, стихи, загадки о маме, бабушке, о весне, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрпризные моменты, сказочные персонажи.	Все группы	7 марта 2024г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
«Масленица»	Праздничные гуляния	Дошкольные группы	15 марта 2024	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
«День смеха»	Песни, стихи, загадки, подвижные игры, эстафеты.	Дошкольные группы	1 апреля 2024г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
«День здоровья»	Песни, стихи, загадки, подвижные игры, эстафеты.	Дошкольные группы	8 апреля 2024г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
«День Победы»	Песни, стихи о войне, танцы, инсценировки, награждение участников выставки детско-родительских работ.	Старшая и подготовительная группы	8 мая 2024г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
«До свидания, детский сад»	Праздничное мероприятие, посвященное выпуску из детского сада. Песни, стихи, загадки о детском саду, школе, танцы, игры, сюрпризные моменты, сказочные персонажи.	Старшая и подготовительная группы	28 мая 2024г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК

«День защиты детей»	Спортивно – музыкальное мероприятие: песни, стихи, загадки о лете, детях, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрризные моменты, сказочные персонажи.	Все группы	1 июня 2024г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
«Мой посёлок Муезерский» (празднование Дня посёлка)	Виртуальное музыкальное путешествие по достопримечательностям родного города. Песни, стихи, загадки, игры о родном городе.	Дошкольные группы	11 июня 2024г	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК
<b>Развлечения</b>	Спортивно – музыкальные мероприятия: песни, стихи, загадки, танцы, игры, хороводы, инсценировки, сюрризные моменты, сказочные персонажи.	Все группы	В течение года	музыкальный руководитель, Воспитатели групп инструктор по ФК

### 10.9. Конкурсы, фотовыставки, выставки

№	Название конкурса	Сроки	ответственные
	Выставка рисунков «Лето в красках»	Сентябрь 2023г	Воспитатели групп
	Выставка-конкурс совместного творчества родителей и детей «Краски осени»	Сентябрь - октябрь 2023г	Воспитатели групп
	Выставка фотографий «Осенняя мозаика»	Октябрь - ноябрь 2023г	Воспитатели групп
	Выставка картинок «Народов много – страна одна»	ноябрь 2023г	С.А. Семёнова
	Выставка рисунков «Мир начинается с мамы»	Ноябрь 2023г	Воспитатели групп
	Конкурс поделок «Новогодний серпантин»	декабрь 2023г	Воспитатели групп
	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Январь 2024г	Воспитатели групп
	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	Февраль 2024г	Воспитатели групп
	Выставка фотографий «Есть женщины в русских селеньях»	Март 2024г	Воспитатели групп



	Выставка рисунков «Земля в иллюминаторе».	Апрель 2024	Воспитатели групп
	«Книга Памяти» посвящение Дню Победы. Фото и рассказы о ветеранах ВОВ Посёлка Муезерский.	Май 2024г	Воспитатели групп
	Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце....»	Июнь 2024г	Воспитатели групп
	Выставка фотографий «Наш родной посёлок»	Июнь 2024г	Воспитатели групп

### 10.10. Реализация преемственности дошкольного и начального образования

Цель: положительная динамика в адаптации воспитанников при переходе из детского сада в школу.

№	Направление работы	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	Савченко Н.В.
2	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов непосредственной образовательной деятельности и уроков в 1-м классе.	в течение года	Савченко Н.В. воспитатели
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом и др.)	сентябрь, март, май	воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь- декабрь	Савченко Н.В.
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе	Апрель - май	Савченко Н.В.
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями.	в течение года	воспитатели

### 10.11. Работа с родителями

Цель: создание механизмов обратной связи между учреждением и родителями (законными представителями) по различным вопросам жизнедеятельности детского сада; построение воспитательно-образовательных отношений на основе запросов родителей и специфики деятельности учреждения.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создание имиджа ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Создание рекламных буклетов популяризации деятельности детского сада.</li> <li>Создание видеоматериалов о деятельности ДОУ.</li> <li>Ведение сайта ДОУ</li> </ol>	в течение года	Савченко Н.В. Педагоги ДОУ Заведующая Романова О.С
2	Корректировка социального паспорта ДОУ	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи	октябрь-ноябрь	Заведующая Романова О.С Заместитель Савченко Н.В. воспитатели
3	Нормативно-правовая база	<ol style="list-style-type: none"> <li>Знакомство родителей с уставом и иными локальными актами.</li> <li>Заключение договоров с родителями.</li> <li>Иная текущая работа.</li> </ol>	сентябрь-декабрь	заведующая Романова О.С
4	Родительские собрания	Проведение родительских собраний в группах	ежеквартально	воспитатели
5	Помощь родителей учреждению	<ol style="list-style-type: none"> <li>Спонсорство.</li> <li>Участие в субботниках и ремонте учреждения</li> </ol>	в течение года	Романова О.С Савченко Н.В.
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Работа над совместными образовательными и творческими проектами.</li> <li>Групповые досуговые мероприятия.</li> <li>Участие в организации конкурсов и выставок.</li> </ol>	в течение года	Романова О.С Савченко Н.В. специалисты, воспитатели

7	Мероприятия, направленные на защиту детей от жестокого обращения взрослых	1. Беседы на родительских собраниях. 2. Своевременное выявление детей, пострадавших от жестокого обращения. Подача данной информации в КДН.	по мере необходимости	Романова О.С. Савченко Н.В. специалисты, воспитатели
---	---	--	-----------------------	---

### 10.12. Мониторинг

Цель: непрерывное отслеживание хода, результата и эффективности организации образовательного процесса в учреждении; систематизация информации о результативности педагогической системы в целом.

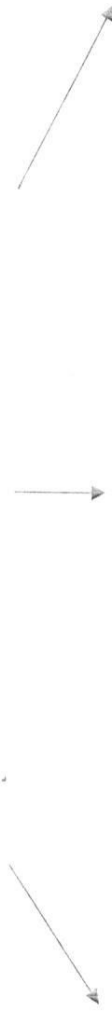
№	Содержание мониторинга	Срок	Ответственный
1	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования	октябрь, май	Савченко Н.В. воспитатели
2	Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально-мотивационной готовности к обучению в школе	октябрь, май	Савченко Н.В. воспитатели
3	Анализ адаптации детей 1-й младшей группы и группы раннего возраста	По мере поступления детей в ДОУ и в конце учебного года	Савченко Н.В.

### 11. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование деятельности учреждения, повышение мастерства всех работников, повышение качества образовательного процесса.

#### 11.1. Вертикаль системы контроля в МКДОУ № 1

ЗАВЕДУЮЩАЯ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 П. МУЗЕРСКИЙ



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

ЗАВЕДУЮЩАЯ

ХОЗЯЙСТВОМ

КЛАДОВЩИК



ВОСПИТАТЕЛИ

МУЗЫКАЛЬНЫЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

МЛАДШИЙ  
ВОСПИТАТЕЛЬ

ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ПЕРСОНАЛ

РАБОТНИКИ  
ПИЩЕБЛОКА

УЧИТЕЛЬ – ДЕФЕКТОЛОГ

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

ДИАПАЗОН КОНТРОЛЯ:

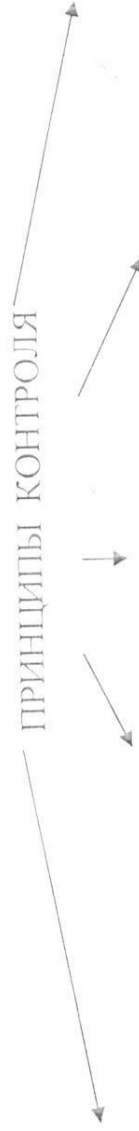
- Охрана и укрепление здоровья
- Образовательный процесс

- Финансовая деятельность
- Управление кадрами
- Социально – общественная деятельность
- Административно – хозяйственная деятельность
- Материально – техническая база

### 11.2. Система контроля деятельности МКДОУ № 1

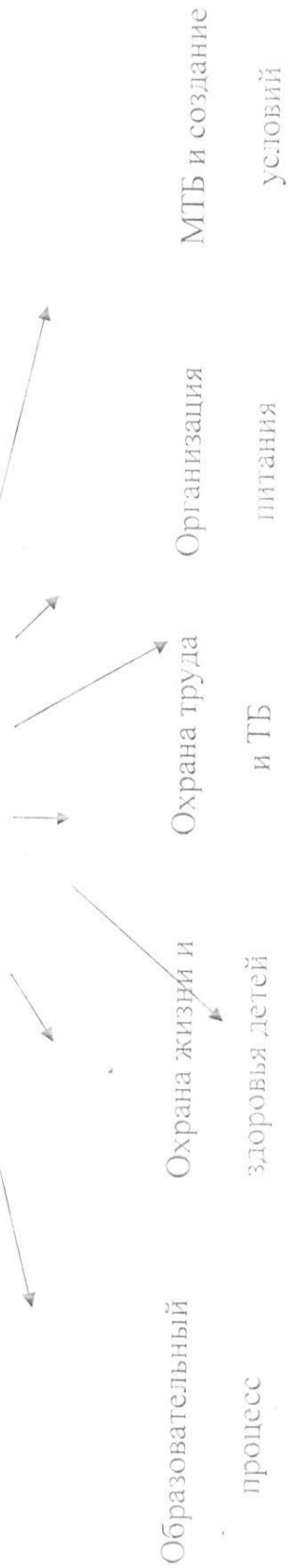
Задачи контроля:

1. Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение контроля в учреждении.
2. Разработка пакета документов по систематизации контроля в учреждении.
3. Повышение персональной ответственности за результаты своего труда.
4. Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса.
5. Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля.



- планомерность
- обоснованность
- полнота
- интегративность
- систематичность

# СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ



Взаимодействие с социумом

Взаимодействие с родителями

# ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

